



# راهنمایی برای اخذ و کد زدن موفقیت آمیز رساله


ممد رضا پوررضا



## سرفصل مطالب

۲

- مقدمه
- مراحل A تا Z انجام رساله
  - فکر کردن راجع به رساله
  - آماده کردن پیشنهاد (پروپوزال)
  - انجام تحقیق و نوشتن رساله
  - دفاع از رساله




مقدمه

۳

- جایگاه رساله در دوره تمصیلات تکمیلی
- این ارایه راهنما به جای پرداختن به جنبه‌هایی همچون چگونگی انجام تمقیق، بیشتر به تاکید بر رعایت برخی نکات و جنبه‌های تقریباً سیاستی مراحل کار می‌پردازد

H.R. POURREZA



مراحل A تا Z رساله

۴


- فکر کردن راجع به رساله
- آماده کردن پیشنهاد (پروپوزال)
- انجام تمقیق و نوشتن رساله
- دفاع از رساله

H.R. POURREZA

**MV Lab**

فکر کردن راجع به رساله

۵




- سعی کنید افکار (تان فراگیر باشد
- ایده‌های خود را یادداشت کنید
- سعی کنید که کمتر تحت تأثیر دیگران قرار بگیرید
- در انتقاد خود واقع‌گرا باشید. به این نکات توجه داشته باشید
  - شما در حال گذراندن یک مقطع تمصیلی هستید
  - مرامل انجام تمقیق به همان اندازه تمقیق مهم است
- در فصوص زمان مورد نیاز برای انجام رساله واقع‌گرا باشید

H.R. POURREZA

**MV Lab**

فکر کردن راجع به رساله

۶



- یک برنامه زمان‌بندی شده با در نظر گرفتن مرامل زیر برای خود تهیه کنید
  - اندیشیدن در مورد رساله
  - آماده کردن پیشنهاد
  - انجام تمقیق
  - نگارش رساله
  - در میان گذاشتن نتایج با دیگران
  - بازنگری رساله
- انتقاد زمان مناسب برای وقفه در کار (استراحت)
- ارزیابی اولیه از کار

H.R. POURREZA




آماده کردن پیشنهاد




- ارزیابی میزان آمادگی برای نوشتن پیشنهاد
- زمینه‌های مرتبط با تمقیق خود را می‌شناسید؟
- درک کاملی از گامهای انجام تمقیق خود دارید؟
- انگیزه و کشش کافی برای انجام تمقیق را دارید؟
- متی الامکان چند پیشنهاد را مطالعه کنید
- اکنون زمان مطالعه‌ای فراگیر فرا رسیده است
- اثبات ضرورت انجام تمقیقتان
- اثبات مناسب بودن متدولوژی
- تهیه منابع مرتبط با تمقیق، دسته‌بندی و ساماندهی آنها به کمک Endnote
- مطالعه منابع، یادداشت‌نقدها و ایده‌ها و نگارش همزمان بخش‌های **مرور متون (بخش ۲) و مقدمه (بخش ۱)**

H.R. POURREZA



آماده کردن پیشنهاد



- بازنگری و ساماندهی سوالات و ایده‌ها و انتخاب مناسبترین آنها برای انجام تمقیق.
- بهتر است موزه را زیاد گسترده انتخاب نکنید
- اکنون آماده نوشتن پیشنهاد هستید

H.R. POURREZA



## آماده کردن پیشنهاد


۹



**بفشهای یک پیشنهاد**

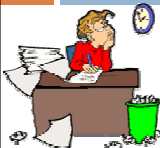
- عنوان
  - عنوان متن الامکان کوتاه باشد
  - مهمترین کلمات در ابتدای عنوان ظاهر شوند
  - عدم استفاده از کلمات مبهم و گیج کننده
  - وقتی تعداد کلمات زیاد هستند، شکستن عنوان به دو قسمت عنوان و زیر عنوان
- تعریف مساله، پیشینه، اهداف و سوالات تمقیق
  - این سوالات باید به منزله یک پل ارتباطی بین تمقیق شما و تمقیقاتی که قبل از شما انجام شده است باشند
- فرضیه‌ها / پیش فرض‌ها
- مواد و روش انجام تمقیق

H.R. POURREZA



## آماده کردن پیشنهاد

۱۰



**بفشهای یک پیشنهاد ...**

- جنبه جدید بودن و نوآوری
- فهرست مراجع
- زمانبندی انجام تمقیق

شرح	شروع	ماه											
		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
فاز یک	۱۳۸۶												
گردآوری منابع													
مطالعه منابع													
فاز دو	۱۳۸۶												
تهیه بانک داده													
طراحی و پیاده‌سازی الگوریتم پیشنهادی													
فاز سه	۱۳۸۷												
تست و ارزیابی													
رفع اشکالات احتمالی													
فاز چهار	۱۳۸۷												
آماده سازی رساله													
برگزاری دفاع													



## آماده کردن پیشنهاد


۱۱



**چند راهنمایی** □

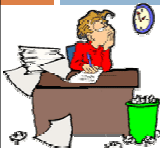
- مطمئن شوید که به تمام کسانی که در تمقیق همکاری می‌کنند سود می‌رسانید.
- متدولوژی خود را زیرکانه انتخاب کنید
- تصمیم برای انتخاب مکانی که قرار است تمقیق خود را آنها انجام دهید
- تصمیم در انجام تمقیق با همکاری یک موسسه دیگر
- انتخاب مشاور: انتخاب را تنها بر اساس توانایی‌های علمی انجام ندهید
- قبل از شرکت در جلسه دفاع از حمایت استاد راهنما و مشاوران اطمینان حاصل کنید
- قبل از شرکت در دفاع، پیشنهاد خود را در اختیار کمیته قرار دهید
- برنامه‌ریزی برای جلسه دفاع از پیشنهاد

H.R. POURREZA



## آماده کردن پیشنهاد

۱۲




**چند راهنمایی ...** □

- نمونه ارایه: یک زمان بندی پیشنهادی
  - تصریف مساله ۱۵
  - پیشینه و سوالات تمقیق ۴۰
  - فرضیه‌ها و پیش فرض‌ها ۳۵
  - جنبه‌های نوآوری ۶
  - منابع و ارایه گانت چارت ۴

□ ملاحظات لازم در آماده کردن ارایه (پاور پوینت) را به بعد مוקول می‌کنیم

H.R. POURREZA




نوشتن رساله

۱۳

- آشنایی با ابزار Word و Endnote
- تعیین سرتیتر فصول
  - مقدمه
  - مروری بر کارهای گذشته
  - روش/سیستم پیشنهادی
  - ارزیابی روش/سیستم پیشنهادی
  - نتیجه‌گیری و ارایه پیشنهادات
- چند رساله را ببینید و وجود Template برای رساله در گروه را چک کنید
- ترتیب نوشتن رساله
- فصل یک و ۲ را قبلاً نوشته‌اید
- استفاده از اسامی که بایستی در نسخه نهایی گمنام بمانند
- بروز کردن نسخ

H.R. POURREZA



نوشتن رساله

۱۴

- نسخ اولیه گرافها را با دست انجام دهید
- واضح و بدون ابهام بنویسید و سعی کنید کلمه وامدی برای ارایه یک مفهوم در طول متن داشته باشید
- استفاده از کلمات مخفف
- جدول، شکل و یا گرافی استفاده نکنید مگر اینکه در متن در مورد آن بحث کرده باشید
- در ارایه جداول مشابه از ادبیات یکسان استفاده کنید
- در استفاده از اشکال و گرافها دست و دلباز باشید
- ارجاع درست به منابع و نمونه درست نقل قول (مواظب باشید که متهم به سرقت نشوید)
- اهمیت فهرست مطالب
- اهمیت جمع بندی و نتیجه گیری
- اهمیت پیشنهادات برای ادامه کار

H.R. POURREZA



## نوشتن رساله

۱۵

- مال زمان نوشتن آفرین بخش از رساله است
- و آفرین گام: غلط املائی نداشته باشید

H.R. POURREZA



## دفاع از رساله

۱۶

- **دقت کنید، جلسه دفاع جلسه جنگ نیست و ضمناً شما بیش از همه نسبت به موضوع اشراف دارید**
- سعی کنید قبلاً در چند جلسه دفاع شرکت کنید
- در این جلسات بر روی تعاملات انجام شده دقت کنید
- به عنوان یک تمرین، تمقیق خود را برای دوستانتان ارایه کرده و به نظرات آنها با دقت توجه کنید
- قبل از جلسه دفاع با داوران خود به بحث در مورد کار خود نپردازید. قرار نیست داور شما فواسته های خود را به شما دیکته کند. تنها استاد راهنمای خود را راضی کنید
- استاد راهنما متمدن شماست. هر گونه اشکالی برای هر دو شما بد فواید بود
- در جلسه دفاع حالت تدافعی بفرود نگیرید
- جلسه دفاع را ضبط کنید؛ سند دارید و نیاز به یادداشت کردن هم ندارید
- **مال می توانید مقالاتتان را بنویسید**



H.R. POURREZA






## آماده سازی پاورپوینت

۱۷

- دقت کنید، ماصل ماهها تلاش خود را بایستی در زمانی کوتاه ارایه کنید. پس مدیریت زمان برای شما کلیدی است
- همان ترتیبی که در پیشنهاد و رساله خود دارید را در پاورپوینت خود نیز مفظ کنید
- تعداد اسلایدها را مناسب با زمان اقتصامی تنظیم کنید. متما قبل از ارایه چند بار جلو آینه و یا برای دوستانتان کار را ارایه کنید
- استفاده از تصاویر و گراف ها در استفاده مناسب از زمان به شما کمک می کند
- اسلایدهایتان متما شماره داشته باشد تا مخاطب شما در ارجاع به آن راحت باشد
- از استفاده از متون طولانی و ریز پرهیز کنید
- شما از یک رساله دفاع می کنید پس بهتر است از برقی قابلیت های پاورپوینت که زیبا است ولی کار شما را سبک می کند پرهیز کنید

H.R. POURREZA

۱۸



[www.um.ac.ir/~hpourreza](http://www.um.ac.ir/~hpourreza)

H.R. POURREZA